

WYMAGANIA STAWIANE PRACY DYPLOMOWEJ NA KIERUNKU PEDAGOGIKA

1. Strona tytułowa pracy powinna zawierać: pełną nazwę Uczelni, nazwę Wydziału/Instytutu, imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, tytuł (stopień) naukowy oraz imię i nazwisko promotora pracy, nazwę miejscowości będącej siedzibą Uczelni i rok złożenia ostatecznej wersji pracy.
2. Praca powinna zawierać: wstęp, streszczenie w języku polskim i angielskim, spis treści (z podaniem odpowiednich numerów stron), rozdziały, zakończenie i wnioski, bibliografię, wymagane załączniki, oświadczenie (przedostania strona).
3. We wstępie pracy należy podać wprowadzenie do obszaru problemowego pracy oraz motywy naukowe pisania pracy. Należy w nim wyjaśnić tytuł pracy, czyli szerzej omówić temat, jaki praca podejmuje, zaprezentować jej ogólną problematykę i charakter, zarysować podstawowe założenia i tezy, wskazać metody badawcze (wybraną metodologię) a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i wskazać podstawy źródłowe.
4. Praca dyplomowa musi być zgodna z kierunkiem kształcenia i specjalnością. Powinna mieć charakter pracy diagnostycznej, studium problemu praktycznego lub pracy projektowej. Praca dyplomowa nie może mieć charakteru studium teoretycznego.
5. Na końcu pracy powinna znaleźć się bibliografia sformatowana zgodnie z powszechnie przyjętymi systemami zapisu w pracach naukowych. W spisie muszą być wymienione wszystkie pozycje literatury wykorzystanej w pracy. W przypadku korzystania z materiałów znajdujących się w Internecie, należy podać: imię i nazwisko autora (autorów) publikacji, tytuł publikacji i pełny adres strony internetowej zawierającej daną publikację oraz datę logowania. Na życzenie promotora lub recenzenta student ma obowiązek dostarczenia wydruku ze strony internetowej publikacji wykorzystanych w pracy. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę.
6. Każdy fragment pracy oparty w sposób istotny na literaturze powinien być szczegółowo opisany za pomocą systemu cytowań i odwołań w taki sposób, aby nie budziło wątpliwości autorstwo utworu.
7. Praca ma być oprawiona w twarde okładki i drukowana jednostronnie. Student składa 2 egzemplarze pracy dyplomowej do kierownika pracy. Do jednego egzemplarza pracy należy dołączyć płytę CD z nagraniem zawartością pracy i opisaną (autor, tytuł pracy, nr albumu). Dyplomant drukuje i okłada pracę samodzielnie, ponosząc wszelkie koszty tych operacji.

8. Praca ma być napisana w programie Windows, czcionką Times New Roman 12 pkt. z 1,5 odstępem między wierszami i uwzględniać następujące wymogi:

- marginesy: góra i dół 2,5 cm: prawy i lewy 3 cm,
- Rozdział I; Rozdział II itd. - 22 pkt,
- tytuł rozdziału - 18 pkt. pogrubiony (wypośrodkowany), - śródtytuł I rzędu - 15 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),
- śródtytuł II rzędu 13 pkt. pogrubiony (wyjustowany do lewej strony),
- śródtytułów nie numerujemy np. 1.1.2; 2.1.1.1,
- przypisy umieszczamy na dole każdej strony, rozpoczynając je od akapitu,
- standardowy akapit w tekście wynosi 1,25 pkt. (tabulator),
- w tekście obowiązkowo stosujemy funkcję „dzielenie wyrazów” i całość tekstu justujemy,
- w tekście nie stosujemy pogrubień i podkreśleń jednocześnie; obowiązuje jedna forma wyróżnienia tekstu, tj. albo pogrubienie, albo kursywa, albo podkreślenie,
- tytuły książek i artykułów w tekście pisane są kursywą - nazwiska zawsze podajemy wraz z inicjałem imienia,
- zdanie, na którego końcu jest przypis zamykamy kropką (nie zaś kropka i następnie przypis),
- po tytułach i śródtytułach nie stawiamy kropek.

8. Bibliografia pracy dyplomowej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora.

Bibliografię wykonujemy alfabetycznie według następującego wzoru:

Kowalski J, Polityka zagraniczna Polski, PWN, Warszawa 1980, s. 7.

Nowak A, Socjologiczny obraz wsi podkarpackiej, „Studia Socjologiczne”, 1998, nr 3, s. 23-27.

Zob. Lipa B, Bezrobocie, [w:] A. Nowak, Socjologia gospodarcza, PWN, Warszawa 1999, s. 245.

Por. Lewandowski A, [w:] J. Kalinowski (red.), Historia powszechna, PWN, Warszawa 2000, s. 320.

9. Stosujemy wyłącznie polskie skróty: tamże, cyt. wyd. (cytowane wydawnictwo), dz. cyt. (dzieło cytowane). Standardowe przypisy znajdują się we wszystkich publikacjach wydanych przez PWN.

Dopuszczalne są niewielkie zmiany określone przez promotora pracy.

10. Wymagana jest wysoka staranność edytorska pracy. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów, podrozdziałów, rysunków, schematów itp.; każdy rozdział musi się zacząć od nowej strony, numerem i tytułem rozdziału.

11. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant i promotor.

12. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.

13. Praca dyplomowa jest podstawą egzaminu dyplomowego, którego przebieg związany jest z odpowiedzią na pytania dotyczące problematyki pracy i zagadnień z kierunkowych przedmiotów studiów oraz dyskusji nad zagadnieniami dotyczącymi tematyki pracy i metodologii badań.