



Koszalin, 21.06.2021 r.

# REKTOR POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

ogłasza

## K O N K U R S

na stanowisko: **ADIUNKTA (ETAT DYDAKTYCZNY)**

w dziedzinie: **NAUK HUMANISTYCZNYCH**

w dyscyplinie: **JĘZYKOZNAWSTWO**

w zakresie: **FILOLOGIA ANGIELSKA**

**SPECJALIZACJA TŁUMACZENIA**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Politechniki Koszalińskiej.

### Wymagania jakie powinni spełniać kandydaci:

- posiadać stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego w wymaganej dyscyplinie
- posiadać udokumentowany dorobek dydaktyczny i naukowy w wymaganej dyscyplinie
- posiadać doświadczenie w pracy naukowo-dydaktycznej na uczelni wyższej
- mile widziane doświadczenie w pracy tłumacza

### Dodatkowo

- przystępując do konkursu kandydaci deklarują całodzienną dyspozycyjność w ciągu tygodnia do pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej na rzecz Wydziału Humanistycznego
- organizator przewiduje możliwość rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której Kandydaci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.
- warunkiem koniecznym jest podjęcie zatrudnienia na pierwszym etacie w PK<sup>1</sup>

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o dostarczenie do pokoju nr 212 B w Wydziale Humanistycznym, Politechniki Koszalińskiej lub przesłanie na adres: ul. E. Kwiatkowskiego 6E, 75-343 Koszalin – z dopiskiem: **KONKURS**. Istnieje również możliwość przesłania pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@wh.tu.koszalin.pl](mailto:sekretariat@wh.tu.koszalin.pl) następujących dokumentów<sup>2</sup>:

1. Podanie
2. Życiorys (wraz z informacją o przebiegu pracy zawodowej)
3. Kserokopie/skany dyplomów oraz nadania tytułu doktora
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101z 2002 roku, poz. 926, z późn. zm.).

Termin zakończenia konkursu upływa z dniem 29.06.2021

<sup>1</sup> Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i zatrudnieniu podejmuje JM Rektor Politechniki Koszalińskiej.

<sup>2</sup> W przypadku wniosku o zatrudnienie oryginały dokumentów należy przedstawić w Dziale Kadr PK.