



Koszalin, 14.06.2021 r.

Rektor Politechniki Koszalińskiej
ogłasza

K O N K U R S

na stanowisko

WYKŁADOWCY

w dziedzinie: **NAUK HUMANISTYCZNYCH**
w dyscyplinie: **JĘZYKOZNAWSTWO**
W ZAKRESIE FILOLOGII ANGIELSKIEJ
SPECJALIZACJA TŁUMACZENIA

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Politechniki Koszalińskiej.

Wymagania jakie powinni spełniać kandydaci:

- posiadać stopień naukowy magistra lub doktora w wymaganej dyscyplinie
- posiadać doświadczenie w pracy dydaktycznej na uczelni wyższej
- preferowana specjalizacja z tłumaczeń i/lub doświadczenie w pracy tłumacza

Dodatkowo

- przystępując do konkursu kandydaci deklarują **pełną dyspozycyjność w ciągu tygodnia** do pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej na rzecz Wydziału Humanistycznego.
- organizator przewiduje możliwość rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której Kandydaci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.
- warunkiem koniecznym jest podjęcie zatrudnienia na pierwszym etapie w PK¹

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o dostarczenie do pokoju nr **212 B** w **Wydziale Humanistycznym, Politechniki Koszalińskiej** lub przesłanie na adres: ul. E. Kwiatkowskiego 6E, 75-343 Koszalin – z dopiskiem: **KONKURS**. Istnieje również możliwość przesłania pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wh.tu.koszalin.pl następujących dokumentów²:

1. **Podanie do rektora PK**
2. **Życiorys** (wraz z informacją o przebiegu pracy zawodowej)
3. **Kserokopie/skany odpowiednich dyplomów i certyfikatów**
4. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101z 2002 roku, poz. 926, z późn. zm.).**

Termin zakończenia konkursu upływa z dniem 11.07.2021

¹ Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i zatrudnieniu podejmuje JM Rektor Politechniki Koszalińskiej.

² W przypadku wniosku o zatrudnienie oryginały dokumentów należy przedstawić w Dziale Kadr PK.